

Załącznik do uchwały .....  
Sejmiku Województwa Podkarpackiego  
z dnia ..... 2020 r.

## **Statut**

# **Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 1 im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie**

## **Rozdział I Nazwa i siedziba**

### **§ 1**

1. Kliniczny Szpital Wojewódzki Nr 1 im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2020 poz. 295 wraz z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą o działalności leczniczej”.
2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000054470.
3. Podmiotem tworzącym Zakład jest Województwo Podkarpackie.
4. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.
5. Obszarem działania Zakładu jest Województwo Podkarpackie.
6. Zakład może udzielać świadczeń zdrowotnych ludności z pozostałej części kraju i cudzoziemcom na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.
7. Zakład jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej.
8. Zakład może funkcjonować w obrocie prawnym pod skróconą nazwą: „KSW nr 1”.
9. W związku z udostępnieniem przez Zakład Uniwersytetowi Rzeszowskiemu jednostek organizacyjnych niezbędnych do realizacji zadań polegających na kształceniu przed – i po dyplomowym w zawodach medycznych Zakład używa oznaczenia „Kliniczny Szpital”, a poszczególne udostępnione jednostki organizacyjne oznaczenia : „Klinika”, „Kliniczny” lub „Kliniczna”.

### **§ 2**

Siedzibą Zakładu jest miasto Rzeszów.

### **§ 3**

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy o działalności leczniczej;
- 2) niniejszego statutu;
- 3) innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.

## **Rozdział II Cele, zadania**

### **§ 4**

Zakład realizuje zadania samorządu województwa w zakresie promocji i ochrony zdrowia.

### **§ 5**

1. Podstawowym celem działania Zakładu jest wykonywanie działalności leczniczej poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych, jak również promocja zdrowia i realizacja zadań dydaktycznych i badawczych związanych z kształceniem studentów medycyny i innych zawodów medycznych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażanie nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.
2. Realizując cele określone w ust. 1, Zakład jednocześnie uczestniczy w:
  - 1) przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu lekarza lub innego medycznego i podyplomowym kształceniu lekarzy oraz innych osób wykonujących zawód medyczny;
  - 2) prowadzeniu prac o charakterze naukowym i badawczo-rozwojowym (badania kliniczne, eksperymenty medyczne).

## § 6

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością:
  - 1) udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych w ramach posiadanych specjalności, w tym świadczeń szpitalnych,
  - 2) udzielanie świadczeń, zdrowotnych w ramach posiadanych specjalności, w tym wykonywanie badań diagnostycznych przez zakłady i pracownie diagnostyczne w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego,
  - 3) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia,
  - 4) uczestniczenie w kształceniu studentów medycyny, studentów innych nauk medycznych oraz przed – i podyplomowym szkoleniu lekarzy oraz innych osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób, w tym ułatwianie podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz prowadzenie działalności szkoleniowej, w szczególności staży podyplomowych i specjalizacyjnych,
  - 5) realizacja zadań obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej, a także zadań związanych z ochroną mienia Zakładu i ochroną informacji niejawnych.
2. Zakład może organizować i prowadzić szkolenia dla innych podmiotów leczniczych w zakresie wykonywania zawodów medycznych, organizacji i pracy oddziałów szpitalnych, zarządzania w służbie zdrowia i prawa medycznego.
3. W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje z:
  - 1) Uniwersytetem Rzeszowskim z siedzibą w Rzeszowie;
  - 2) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
  - 3) stacjami sanitarno - epidemiologicznymi;
  - 4) jednostkami samorządowymi;
  - 5) organizacjami społecznymi;
  - 6) innymi niż wykonujące działalność leczniczą podmiotami;
  - 7) osobami fizycznymi;
  - 8) osobami prawnymi;
  - 9) innymi niż wymienione w pkt.1) – 8)- w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych.

## § 7

1. Zakład może prowadzić inną działalność niż działalność lecznicza nieuciążliwa dla pacjenta oraz przebiegu leczenia działalność polegającą na:
  - 1) najmie, dzierżawie i użyczeniu majątku trwałego,
  - 2) sterylizacji sprzętu,
  - 3) naprawach sprzętu medycznego,
  - 4) praniu, sprzątaniu,
  - 5) prowadzeniu apteki ogólnodostępnej,
  - 6) sprzedaży wyrobów medycznych, w tym ortopedycznych oraz środków pomocniczych,
  - 7) działalności gastronomicznej i dostarczaniu żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering),
  - 8) działalności usługowej związanej z poprawą kondycji fizycznej,
  - 9) działalności usługowej w zakresie transportu,
  - 10) działalności usługowej w zakresie odpłatnego zakwaterowania,

- 11) organizacji targów, wystaw i kongresów.
2. Zakład może prowadzić szkolenia, konferencje, kursy w zakresie szeroko rozumianej promocji zdrowia dla placówek szkolnych, oświatowych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, zainteresowanych osób fizycznych. Zakład może również udostępniać swoje mienie na ten cel innym jednostkom.

### **Rozdział III**

#### **Organy i struktura organizacyjna, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków Rady Społecznej**

##### **§ 8**

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

##### **§ 9**

1. Dyrektor zarządza i kieruje Zakładem, a także reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Zarząd Województwa Podkarpackiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilno-prawną.
4. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zarządu Województwa Podkarpackiego.
5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
6. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:
  - 1) Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych i Lecznictwa;
  - 2) Pozostałych Zastępców Dyrektora przewidzianych w Regulaminie Organizacyjnym w liczbie nie większej niż 2;
  - 3) Głównego Księgowego;
  - 4) Naczelnej Pielęgniarki;
  - 5) Pełnomocników powołanych przez Dyrektora;
  - 6) Kierowników bezpośrednio mu podległych komórek organizacyjnych.

##### **§ 10**

Do zadań Dyrektora należy w szczególności;

- 1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami, w zakresie ustalonym zawartymi umowami;
- 2) należyte gospodarowanie mieniem Zakładu oraz mieniem Województwa Podkarpackiego przekazanym w użytkowanie Zakładowi;
- 3) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Zakładu.

##### **§ 11**

Do składania oświadczeń woli w imieniu Zakładu upoważniony jest jednoosobowo Dyrektor lub pełnomocnicy w granicach udzielonych im pełnomocnictw.

## § 12

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Podkarpackiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje, oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Podkarpackiego.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą: Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi 8 osób, w tym:
  - 1) przewodniczący - Marszałek Województwa Podkarpackiego lub osoba przez niego wyznaczona;
  - 2) członek - przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego;
  - 3) członkowie - przedstawiciele wybrani przed Sejmik Województwa Podkarpackiego w liczbie 5 osób,
  - 4) członek - przedstawiciel Uniwersytetu Rzeszowskiego, wybrany przez Rektora.
5. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
6. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Podkarpackiego.

## § 13

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Zarządowi Województwa Podkarpackiego wniosków i opinii w sprawach:
  - 1) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - 2) związanych z przekształceniem lub likwidacją rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - 3) przyznawania Dyrektorowi nagród,
  - 4) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
  - 1) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - 2) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - 3) kredytów bankowych lub dotacji,
  - 4) podziału zysku;
  - 5) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - 6) regulaminu organizacyjnego,
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i statucie.

## § 14

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa,
  - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady,
  - 3) odwołania członka przez podmiot delegujący daną osobę,
  - 4) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
  - 5) nieprzestrzegania Regulaminu Rady Społecznej,
2. Członkostwo w Radzie Społecznej wygasa z chwilą śmierci Członka Rady.

## **§ 15**

1. W skład Zakładu wchodzi:
  - 1) zakłady lecznicze o charakterze medycznym określone w załączniku Nr 1 do Statutu:
    - a) Zakład Leczniczy Szpital Ogólny;
    - b) Zakład Leczniczy Zespół Poradni Specjalistycznych;
    - c) Zakład Leczniczy Szpital Podkarpackie Centrum Onkologii;
    - d) Zakład Leczniczy Szpital Podkarpackie Centrum Chorób Płuc.
  - 2) komórki organizacyjne pozamedyczne (administracyjne) określone w załączniku Nr 2 do statutu.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu, rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, sposób kierowania komórkami organizacyjnymi, a także inne kwestie przewidziane przepisami ustawy o działalności leczniczej, do uregulowania w regulaminie organizacyjnym Zakładu, określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora.

## **Rozdział IV Gospodarka finansowa**

### **§ 16**

1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego ustalonego przez Dyrektora zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **§ 17**

Zasady gospodarowania mieniem Zakładu oraz pozyskiwania środków finansowych na cele związane z realizacją zadań statutowych regulują odrębne przepisy prawne, w tym ustawa o działalności leczniczej i ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 351 wraz z późn. zm.).

### **§ 18**

Wartość majątku Zakładu stanowią:

- 1) fundusz założycielski;
- 2) fundusz zakładu,

### **§ 19**

O podziale zysku decyduje Dyrektor Zakładu, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

### **§ 20**

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego wybiera podmiot uprawniony do przeprowadzenia badania finansowego Zakładu.
2. Zarząd Województwa Podkarpackiego zatwierdza roczne sprawozdania finansowe Zakładu.
3. Dyrektor Zakładu przekazuje Zarządowi Województwa Podkarpackiego raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej w trybie art. 53a ustawy o działalności leczniczej.

**1. Zakład Leczniczy – Szpital Ogólny:**

- 1) Izba Przyjęć (2 lokalizacje);
- 2) Klinika Ginekologii i Położnictwa;
- 3) Klinika Otolaryngologii, Otolaryngologii Dziecięcej i Onkologii Laryngologicznej;
- 4) Klinika Dermatologii;
- 5) Klinika Gastroenterologii i Hepatologii z Pododdziałem Chorób Wewnętrznych;
- 6) Klinika Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej;
- 7) Klinika Anestezjologii i Intensywnej Terapii;
- 8) Klinika Urologii i Urologii Onkologicznej;
- 9) Klinika Okulistyki;
- 10) Klinika Noworodków z Intensywną Opieką Medyczną;
- 11) Klinika Nefrologii;
- 12) Stacja Dializ;
- 13) Klinika Psychiatrii Ogólnej;
- 14) Klinika Chirurgii Szczękowo-Twarzowej;
- 15) Klinika Neurologii;
- 16) Kliniczny Oddział Dzienny Psychiatryczny;
- 17) Blok Operacyjny Chirurgii Ogólnej, Onkologicznej i Otolaryngologii;
- 18) Centralna Pracownia Endoskopowa;
- 19) Apteka Szpitalna;
- 20) Centralna Sterylizatornia;
- 21) Kliniczny Zakład Patomorfologii (2 lokalizacje);
- 22) Kliniczny Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej (2 lokalizacje);
- 23) Kliniczny Zakład Radiologii i Diagnostyki Obrazowej (2 lokalizacje);
  - a) Pracownia Tomografii Komputerowej,
  - b) Pracownia Rezonansu Magnetycznego.
- 24) Stanowisko ds. promocji zdrowia;
- 25) Stanowisko ds. zakażeń szpitalnych;
- 26) Główna Dietetyczka;
- 27) Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna.

**2. Zakład Leczniczy – Zespół Poradni Specjalistycznych:**

- 1) Przyszpitalna Konsultacyjna Poradnia Hematologiczna;
- 2) Przyszpitalna Poradnia Nefrologiczno - Dializacyjna;
- 3) Przyszpitalna Poradnia Chirurgii Szczękowo-Twarzowej i Stomatologicznej;
- 4) Przyszpitalna Poradnia Urologiczna;
- 5) Przyszpitalna Poradnia Okulistyki;
- 6) Poradnia Leczenia i Rehabilitacji Zaburzeń Psychiczych;
- 7) Przyszpitalna Poradnia Chirurgii Onkologicznej;
- 8) Przyszpitalna Poradnia Neonatologiczna;
- 9) Przyszpitalna Poradnia Otolaryngologii;
- 10) Przyszpitalna Poradnia Gastroenterologiczna;
- 11) Przyszpitalna Poradnia Endokrynologiczna;
- 12) Przyszpitalna Poradnia Diabetologiczna;

- 13) Przychodnia Poradnia Dermatologiczna;
- 14) Przychodnia Poradnia Leczenia Bólu;
- 15) Poradnia Medycyny Pracy;
- 16) Zespół Leczenia Środowiskowego;
- 17) Przychodnia Poradnia Leczenia Żywieniowego.

### **3. Zakład Leczniczy – Szpital Podkarpackie Centrum Onkologii:**

- 1) Klinika Onkologii Klinicznej;
- 2) Klinika Hematologii;
- 3) Klinika Radioterapii;
- 4) Kliniczny Oddział Chemioterapii Diennej;
- 5) Klinika Ginekologii Onkologicznej;
- 6) Kliniczny Zakład Radioterapii;
- 7) Kliniczny Zakład Brachyterapii;
- 8) Kliniczny Zakład Fizyki Medycznej;
- 9) Wojewódzka Przychodnia Onkologiczna
  - a) Poradnia Genetyczna.

### **4. Zakład Leczniczy – Szpital Podkarpackie Centrum Chorób Płuc:**

- 1) Klinika Gruźlicy i Chorób Płuc;
- 2) Klinika Pulmonologii z Pododdziałem Alergologii;
- 3) Klinika Pulmonologii i Chemioterapii;
- 4) Klinika Chirurgii Klatki Piersiowej;
- 5) Blok Operacyjny;
- 6) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii;
- 7) Apteka Szpitalna;
- 8) Pracownia Zaburzeń Oddychania w Czasie Snu;
- 9) Pracownia Bronchoskopii;
- 10) Pracownia Fizjoterapii;
- 11) Przychodnia Podkarpackiego Centrum Chorób Płuc.



Załącznik nr 2  
do Statutu Klinicznego Szpitala  
Wojewódzkiego Nr 1  
im. Fryderyka Chopina  
w Rzeszowie

**1. W całym podmiocie leczniczym wyodrębnione zostały administracyjne komórki organizacyjne:**

- 1) Sekretariat;
- 2) Dział Planowania, Organizacji i Nadzoru;
- 3) Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Dydaktyki Klinicznej;
- 4) Dział Ekonomiczno - Finansowy;
- 5) Dział Zamówień Publicznych;
- 6) Dział Inwestycji;
- 7) Dział Zaopatrzenia;
- 8) Dział Techniczno - Eksploatacyjny;
- 9) Dział Aparatury Medycznej;
- 10) Dział Administracyjny;
- 11) Dział Informatyki;
- 12) Stanowiska samodzielne:
  - Główny Specjalista,
  - Stanowisko ds. BHP,
  - Stanowisko ds. obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej (OBOC),
  - Stanowisko ds. p-poż.,
  - Rewident Zakładowy,
  - Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
  - Pełnomocnik ds. Jakości,
  - Koordynator Kontroli Zarządczej;
  - Kapelani Szpitalni,
  - Inni Pełnomocnicy powołani przez Dyrektora osobnymi zarządzeniami w zakresie przypisanego im umocowania;
- 13) Zakład Epidemiologii i Podkarpacki Rejestr Nowotworów.